

Procedury obowiązujące podczas zwrotu i wypożyczenia instrumentów na czas epidemii COVID-19

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Osoba przyjmująca zwroty instrumentów nie ma obowiązku zakładania maseczki w czasie, kiedy przebywa w pomieszczeniu sama, jednak podczas kontaktu z osobami z zewnątrz powinna nakładać maseczkę lub przyłbicę.
2. W pomieszczeniu należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt z instrumentami, które zostały zwrócone, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania pomieszczenia, w którym przechowywane są instrumenty.

§ 2

Realizacja przyjmowania zwrotów instrumentów

1. Okres kwarantanny dla instrumentów:
 - a) na powierzchniach plastikowych wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
 - b) tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).
2. Kwarantannie podlegają wszystkie instrumenty, które oddają uczniowie.
3. Przyjęte instrumenty powinny zostać odłożone na wyodrębnione do tego celu miejsce. Odizolowane instrumenty należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z instrumentami należy stosować rękawiczki.
4. Instrumentów zwracanych do szkoły nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.

5. Przynoszone przez uczniów instrumenty będą odkładane na miejsce wyznaczone przez osobę przyjmującą zwroty, specjalnie do tego przygotowane.
6. Zwracane instrumenty można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się inne instrumenty do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników szkoły – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce.
7. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

§ 3

Organizacja dokonywania zwrotów instrumentów

1. Zwrot instrumentów odbywać się będzie w pierwszym tygodniu zajęć lekcyjnych. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany telefonicznie, na którą godzinę ma przybyć do szkoły, aby uniknąć grupowania się.
2. Do szkoły może wejść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Do szkoły bezwzględnie nie mogą wchodzić osoby, które przebywają w domu na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. Uczeń dokonujący zwrotu instrumentu powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.
5. Uczeń ma obowiązek przedstawić umowę użyczenia instrumentu w celu odnotowania zwrotu.
6. Osoba przyjmująca zwrot instrumentu wyznaczy miejsce składowania oddawanych instrumentów. Składowane instrumenty muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania instrumentów w kwarantannie.
7. Po upływie kwarantanny zostanie dokonana ocena stanu technicznego zwróconych instrumentów. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany będzie do zwrotu kosztów ewentualnej naprawy lub zakupu nowego instrumentu, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

§ 4

Organizacja dokonywania wypożyczania instrumentów

1. Wypożyczenia instrumentu dokonuje nauczyciel przedmiotu głównego w pierwszym tygodniu zajęć lekcyjnych.

2. Procedura wypożyczenia odbywa się w czasie wynikającym z wcześniej ustalonego indywidualnego planu zajęć.
3. Nauczyciel przedmiotu głównego sporządza dwie jednobrzmiące UMOWY UŻYCZENIA tj. uzupełnienia dane w §1 umowy oraz przekazuje uczniowi do uzupełnienia danych osobowych i podpisania „biorącemu do używania”.
4. Uczeń otrzyma wypożyczony instrument w chwili zwrotu nauczycielowi przedmiotu głównego uzupełnionych o dane osobowe i podpisanych przez rodzica (opiekuna prawnego) dwóch egzemplarzy umów.
5. Nauczyciel przekazuje podpisane przez „biorącego do używania” dwa egzemplarze umów wicedyrektorowi szkoły poprzez skrynkę podawczą znajdującą się w pokoju nauczycielskim.
6. Podpisana przez „użyczającego” umowa zwrócona zostanie nauczycielowi przedmiotu głównego osobiście przez wicedyrektora szkoły, bądź za pośrednictwem sekretariatu.
7. Drugi egzemplarz umowy zostanie przekazany bezpośrednio uczniowi, niezwłocznie po jej podpisaniu przez wicedyrektora szkoły tj. na kolejnych zajęciach z instrumentu głównego.